



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ  
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ 457/2560  
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐  
8-46  
06/4/

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
๐๕๐๓  
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐  
๐๕.๓๐ ๔

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๗๖๘

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผอ.เขต พท./ ผอ.โรงเรียน/นพ.สสจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”  
๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ และวิธีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงแรมเมย์ฟาร์วเวอร์ แกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญ ท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมสัมมนาโดยส่งใบสมัครมายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐๖๘๔ หรือส่งอีเมลมาที่ msu.one2556@gmail.com ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๙ และ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๘๘ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ [www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน อธิการบดี

๑. ผอ.เขต พท. ขอแสดงความนับถือ  
๒. ผอ.โรงเรียน/นพ.สสจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ  
๓. อธิการบดี/คณบดี/ผอ.เขต พท./ ผอ.โรงเรียน/นพ.สสจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำนักบริการวิชาการ

โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔

[www.uniquestmsu.msu.ac.th](http://www.uniquestmsu.msu.ac.th)

ทราบ

แจ้งทุกหน่วยงานทราบ

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๐

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

เพื่อโปรดพิจารณา/ทราบ

เห็นความ~~ขอ~~/แจ้ง - ~~มหาวิทยาลัย~~ <sup>มหาวิทยาลัย</sup> ~~สงขลานครินทร์~~ <sup>สงขลานครินทร์</sup> ~~วิทยาเขตปัตตานี~~ <sup>วิทยาเขตปัตตานี</sup>



๒๗ เม.ย. ๖๐

ศาสตราจารย์ ดร. ~~สมศักดิ์~~ <sup>สมศักดิ์</sup> ~~สุพรรณิการ์~~ <sup>สุพรรณิการ์</sup>



๒๗ เม.ย. ๖๐



**โครงการอบรมหลักสูตร**  
**“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”**

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

การบริหารการเงิน การคลังเป็นงานที่จะต้องให้ความสำคัญเพราะการบริหารการเงิน การคลังย่อมหมายถึงการบริหารงานด้านเงินรายได้ที่จะเข้ามา และเงินที่ต้องจ่ายออกไป ให้มีสภาพสมดุลและคล่องตัว ในการจัดการด้านการเงิน ค่าใช้จ่ายภาครัฐและการบริหารงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เช่นเงินรายได้สถานศึกษา เงินบำรุงโรงพยาบาล การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่จะบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งด้านกฎระเบียบ วิธีการดำเนินงาน หลักการบริหารการเงิน ตลอดจนวิธีปฏิบัติการบริหารค่าใช้จ่าย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่อยู่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัด หลักสูตร“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด” เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบริหารค่าใช้จ่ายส่วนราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐของส่วนราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถเขียนเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจเรื่อง เอกสาร หลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินบัญชีขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

**วันเวลาในการฝึกอบรม**

อบรมหลักสูตร ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

**วิทยากร**

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

**วิธีการอบรม**

บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ รวมทั้งตอบข้อซักถาม

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและวุฒิปत्र (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง งบประมาณ และการบริหารค่าใช้จ่าย สามารถนำความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

### การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการติดต่อกับสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๔๘, ๐๘๗-๗๒๔๒๑๘๙
- ส่งใบสมัครมาที่โทรสารหมายเลข ๐-๔๓๗๑-๐๖๘๔
- ส่งใบสมัครทาง E-mail: [msu.one2556@gmail.com](mailto:msu.one2556@gmail.com)
- ส่งใบสมัครทางไลน์ไอดี [msu.one](https://www.line.me/tv/msu.one)

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนัยนา ไพโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

## กำหนดการ

“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

### วันที่แรก

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | กฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. | พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๖.๐๐          | จบการอบรมวันแรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

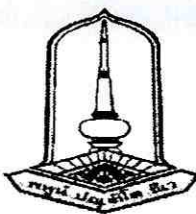
### วันที่สอง

|                |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. | กรณีศึกษาสรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม<br>จบการอบรม / รับวุฒิบัตร                                                                                                                                                    |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

**\*\* กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม**





## แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรม

“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

กรณารอกข้อมูลให้ถูกต้องเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ณ โรงแรม.....จังหวัด.....

จึงได้ส่งรายชื่อบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....

๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....

๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....

๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ .....

ชำระค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

๑. โอนเข้าบัญชี ธ.กรุงไทย เลขที่ ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ธ. ทหารไทย ๕๑๗-๒-๐๒๕๑๙-๘ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒. ส่งจ่ายเช็คในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”

เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานพร้อมเขียนชื่อ - สกุล ที่อยู่ แล้วแฟกซ์มาถึงฝ่ายฝึกอบรมเพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้าต่อไปโทรศัพท์/

โทรสาร: ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔